

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (1 - 10 Tage)
Sekundarschule „Prof. Otto Schmeil“ Gröbers**



bei Gesamtbeurlaubung von mehr als 10 Tagen ⇒ Verwendung des Formulars vom LSCHA

Absender (Sorgeberechtigter bzw. volljährige/r Schüler/in)

Name, Vorname:

Anschrift:

Schülerangaben

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Klassenleiter:

Klasse:

Antragstellung

Ich/wir beantrage/n die Beurlaubung vom Unterricht

am:

ganztags

stundenweise, mit

Unterrichtsstunde/n

vom:

bis:

=

Unterrichtstage

Begründung (Beurlaubung nur aus wichtigem Grund möglich, ggf. gesonderte Anlage):

Erklärung:

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der während der Beurlaubung versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich selbständig erarbeitet/nachgeholt werden muss. Ohne Genehmigung des Antrages wird die Beurlaubung nicht in Anspruch genommen. Ich informiere mich rechtzeitig vor dem beantragten Beurlaubungszeitraum über den Bearbeitungsstand des Antrages.

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigter bzw. volljährige/r Schüler/in

Entscheidung/Votum durch Klassenleiter

anstehende Leistungsbewertungen:

bisherige Fehlzeiten:

Tage

bisherige Beurlaubung:

Tage/Schuljahr

bei Gesamtbeurlaubung von 1 Tag (Ausnahme vor/nach Ferien)

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung:

bei Gesamtbeurlaubung von 2 - 10 Tagen bzw. vor/nach Ferien ⇒ Weitergabe an Schulleitung

Der Antrag wird befürwortet.

Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung:

Datum, Unterschrift Klassenleiter, Schulstempel

Entscheidung durch Schulleiter

bei Gesamtbeurlaubung von 2 - 10 Tagen bzw. vor/nach Ferien

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung:

Datum, Unterschrift Schulleiter, Schulstempel