

Praktikumsvereinbarung zum Schülerbetriebspraktikum

Betrieb/Einrichtung (Stempel)		Praktikant/-in (Name, Vorname, Anschrift)	
Praktikumsbetreuer (Name, Vorname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)		Schule	Sekundarschule „Prof. Otto Schmeil“ Gröbers Schulstraße 1 06184 Kabelsketal Tel.: 034605 20354 E-Mail: kontakt@sks- groebers.bildungs-lsa.de

Das Unternehmen und der Praktikant/die Praktikantin schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Der Praktikant/die Praktikantin soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennenlernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Praktikant/die Praktikantin unterliegt während des Schülerbetriebspraktikums den Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes bzw. der Kinderarbeitsschutzverordnung.

Eine Entlohnung für das durchgeführte Praktikum erfolgt nicht.

§ 2 Praktikumszeitraum und Arbeitszeit

Praktikumsbeginn: **27.04.2026** Praktikumsende: **08.05.2026**

Die Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden pro Woche (7 Stunden pro Tag). Der Einsatz des Praktikanten/der Praktikantin erfolgt nur montags bis freitags zwischen 06:00 Uhr und 20:00 Uhr. Dem Praktikanten/der Praktikantin stehen täglich 60 Minuten Pause außerhalb der Arbeitszeit zu; nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit ist eine mindestens 15-minütige Pause einzulegen.

§ 3 Grundsätze

Der Praktikumsbetreuer/die Praktikumsbetreuerin veranlasst vor der Tätigkeitsaufnahme die Einweisung in die Praktikumsaufgaben, in die Vorschriften des Arbeitsschutzes, der Unfallverhütung, der Betriebsordnung des Unternehmens und sorgt für die Beaufsichtigung des Praktikanten/der Praktikantin. Die Einweisung und die Belehrungen sind aktenkundig zu dokumentieren.

Den Anordnungen/Weisungen des Praktikumsbetreuers/der Praktikumsbetreuerin ist durch den Praktikanten/die Praktikantin jederzeit Folge zu leisten.

Bei krankheitsbedingter Abwesenheit wird sowohl das Praktikumsunternehmen als auch die Schule durch den Praktikanten/die Praktikantin bzw. deren Sorgeberechtigte/n benachrichtigt.

Nach Abschluss des Praktikums stellt das Unternehmen dem Praktikanten/der Praktikantin eine Praktikumsbestätigung mit kurzer Einschätzung der Praktikumsleistung aus. Hierfür ist das beigefügte Formular zu nutzen.

Ort, Datum

Ort, Datum

Ort, Datum

Praktikumsbetreuer/-in

Praktikant/-in

Sorgeberechtigte/r